



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie
pn. „Centrum nowoczesnego seniora jako element procesu deinstytucjonalizacji
usług społecznych dla najstarszych mieszkańców Gdyni”, umowa o dofinansowanie
nr FEPM.05.18-IZ.00-0001/25, realizowanego w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 ze środków Europejskiego Funduszu
Społecznego Plus oraz budżetu państwa.**

§1

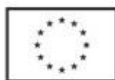
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady i uczestnictwa w projekcie pn. „Centrum Nowoczesnego Seniora jako element procesu deinstytucjonalizacji usług społecznych dla najstarszych mieszkańców Gdyni” oraz prawa i obowiązki uczestniczek/uczestników projektu.
2. Projekt pn.: „Centrum Nowoczesnego Seniora jako element procesu deinstytucjonalizacji usług społecznych dla najstarszych mieszkańców Gdyni”, umowa o dofinansowanie nr FEPM.05.18-IZ.00-0001/25, realizowany jest przez Centrum Aktywności Seniora, jednostkę budżetową Gminy Miasta Gdyni z siedzibą przy ul. 3 Maja 27-31, 81-364 Gdynia, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa.
3. Okres realizacji projektu: od 02.06.2025 r. do 31.07.2029 r.
4. W projekcie przewidziano objęcie wsparciem łącznie ok. 1500 osób.
5. Celem projektu jest zapobieganie umieszczaniu seniorów w instytucjach pobytu długoterminowego oraz poprawa jakości życia i dobrostanu osób starszych, ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami, a także przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez zapewnienie szerokiej oferty usług dostosowanych do indywidualnych potrzeb seniorów.
6. Każda osoba składająca dokumenty rekrutacyjne jest zobowiązana do zapoznania się niniejszym Regulaminem.

§ 2

Definicje

1. **Projekt** – projekt pn.: „Centrum Nowoczesnego Seniora jako element procesu deinstytucjonalizacji usług społecznych dla najstarszych mieszkańców Gdyni”, umowa o dofinansowanie o numerze FEPM.05.18-IZ.00-0001/25, realizowany w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa.



2. **Beneficjent** – Gmina Miasta Gdyni, będąca stroną umowy o dofinansowanie projektu nr FEPM.05.18-IZ.00-0001/25.
3. **Realizator** – Centrum Aktywności Seniora, jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni z siedzibą przy ul. 3 Maja 27-31, 81-364 Gdynia.
4. **Kandydatka/Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
5. **Uczestniczka/Uczestnik** - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która spełniła kryteria określone w niniejszym regulaminie i zadeklarowała uczestnictwo w projekcie podpisując deklarację uczestnictwa, o której mowa w § 4 niniejszego regulaminu.
6. **Mieszkaniec Gdyni** – osoba, która zamieszkuje w Gdyni.
7. **Osoba 60+** - osoba, która ukończyła 60. rok życia.
8. **Wolontariusz** – osoba fizyczna, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia poświęca czas na świadczenie usług lub wytwarzanie dóbr na rzecz organizacji, instytucji lub osób indywidualnych, szerszej społeczności lub środowiska naturalnego.
9. **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w Projekcie** – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w Projekcie.
10. **Dane osobowe** - dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), dotyczące uczestniczek/uczestników projektu, które będą przetwarzane zgodnie z przekazaną im informacją o przetwarzaniu danych osobowych.
11. **Biuro projektu** - siedziba Centrum Aktywności Seniora przy ul.3 Maja 27-31, 81-364 Gdynia, czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-15:00, nr telefonu: 58 661 55 38, email: sekretariat@cas.gdynia.pl.
11. **Koordynator projektu** - wyznaczona osoba zatrudniona w Centrum Aktywności Seniora, której zadaniem jest koordynacja działań realizowanych w ramach Projektu.

§ 3

Rodzaje wsparcia

1. W ramach projektu realizowane są następujące formy wsparcia dla uczestniczek/uczestników:
 - 1.1 organizacja zajęć cyklicznych, w tym:
 - 1.1.1 zajęcia aktywności ruchowej:
 - a) aqua aerobik,
 - b) tai-chi,
 - c) joga,
 - d) pilates,
 - e) gimnastyka korekcyjna,
 - f) zdrowy kręgosłup,
 - g) latino,
 - h) choreoterapia,



- i) stretching,
 - j) stick mobility,
 - k) rytmika z elementami choreografii;
- 1.1.2 zajęcia artystyczne:
 - a) aktorskie,
 - b) malarstwo i rysunek,
 - c) chór,
 - d) film/fotografia,
 - e) warsztaty teatralne
 - f) patchworking,
 - g) decoupage,
 - h) rękodzieło;
- 1.1.3 lektoraty językowe:
 - a) angielski,
 - b) niemiecki,
 - c) francuski,
 - d) hiszpański,
 - e) włoski,
 - f) rosyjski,
 - g) angielski-konwersacja;
- 1.1.4 zajęcia dotyczące umiejętności cyfrowych:
 - a) obsługa smartfona,
 - b) obsługa komputera;
- 1.1.5 inne:
 - a) trening pamięci,
 - b) warsztaty z psychologii,
 - c) muzykoterapia,
 - d) ziołolecznictwo,
 - e) autoterapia masażu prozdrowotnego,
 - f) prawo na co dzień,
 - g) socjologia,
 - h) zdrowie seniora,
 - i) historia Gdyni,
 - j) ciekawostki współczesnego świata;
- 1.2 organizacja tematycznych spotkań międzypokoleniowych oraz wydarzeń niecyklicznych;
- 1.3 organizacja kursu wolontariatu senioralnego i zachęcanie seniorów do włączania się w działania wolontariackie;
- 1.4 utworzenie Punktu wsparcia seniorów, oferującego wsparcie podczas uczestnictwa na zajęciach i pomiędzy nimi oraz pomoc w załatwianiu części spraw życia codziennego;



- 1.5 zapewnianie pomocy w dotarciu na organizowane zajęcia potrzebującym tego seniorom;
- 1.6 zapewnienie osobom potrzebującym opasek teleopieki, w szczególności seniorom zamieszkującym samotnie.
2. Wskazane w § 3 ust 1 formy wsparcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramem zajęć opracowywanym i podawanym do publicznej wiadomości przez CAS.
3. Uczestniczka/ uczestnik projektu może uczestniczyć w nie więcej niż 4 rodzajach zajęć cyklicznych wskazanych w §3 ust 1 pkt 1.1, w tym maksymalnie 2 zajęciach z grupy „zajęcia aktywności ruchowej”.
4. Po zakończeniu procesu rekrutacji i rozpoczęciu zajęć uczestnikowi/uczestniczce nie przysługuje możliwość zmiany rodzaju lub grupy zajęć, na które został/a zakwalifikowany/a. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach (np. zdrowotnych), zmiana może zostać rozpatrzona jedynie na pisemny wniosek uczestniczki/ka, za zgodą Koordynatora Projektu, pod warunkiem dostępności miejsc w danej grupie zajęciowej.

§ 4

Uczestnicy projektu

1. Kandydatką/ kandydatem do uczestnictwa w projekcie może być wyłącznie osoba, która wzięła udział w procesie rekrutacji opisanym w § 6 niniejszego regulaminu.
2. Kandydat/kandydatka staje się uczestnikiem/uczestniczką projektu po zakwalifikowaniu do projektu w wyniku przeprowadzonej rekrutacji i podpisaniu deklaracji uczestnictwa w projekcie.
3. Każda/y kandydat/ka musi spełniać kryteria formalne kwalifikujące ją/go do udziału w projekcie, o których mowa w § 5 niniejszego regulaminu.

§ 5

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestniczkami/uczestnikami projektu mogą zostać osoby spełniające poniższe kryteria formalne:
 - 1.1 ukończony na dzień złożenia formularza rekrutacyjnego 60 rok życia – na podstawie dowodu osobistego lub paszportu – do wglądu,
 - 1.2 zamieszkiwanie na terenie Gdyni – na podstawie rozliczenia PIT za rok poprzedzający rok rekrutacji (tylko pierwsza strona dokumentu) lub faktury za media (np. prąd, gaz), wywóz śmieci lub czynsz dotyczącej nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gdyni, z danymi osobowymi osoby składającej formularz rekrutacyjny – kserokopia dokumentu.
2. W projekcie ustalono również dodatkowe kryteria rankingujące, za które będą przyznawane dodatkowe punktu w procesie rekrutacji:
 - 2.1 stopień znaczny lub umiarkowany niepełnosprawności – orzeczenie o niepełnosprawności lub równoważny dokument, a w wyjątkowych przypadkach



- (w odniesieniu do osób z zaburzeniami psychicznymi) dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia – 2 pkt.;
- 2.2 stopień lekki niepełnosprawności – orzeczenie o niepełnosprawności lub równoważny dokument, a w wyjątkowych przypadkach (w odniesieniu do osób z zaburzeniami psychicznymi) dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia – 1 pkt.,
- 2.3 samotne zamieszkiwanie – oświadczenia o samotnym zamieszkiwaniu – 1 pkt. (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).

§ 6

Zasady rekrutacji uczestniczek i uczestników do projektu

1. Rekrutację do projektu prowadzi Realizator.
2. Informacje o rekrutacji zostaną upublicznione każdorazowo przed jej rozpoczęciem poprzez:
 - 2.1 zamieszczenie informacji na stronie internetowej Beneficjenta (www.gdynia.pl) oraz Realizatora (www.cas.gdynia.pl),
 - 2.2 publikację w mediach społecznościowych Beneficjenta oraz Realizatora,
 - 2.3 wywieszenie ogłoszenia w Biurze Projektu.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w oparciu o następujące dokumenty: formularz rekrutacyjny, deklaracja uczestnictwa w projekcie, ankieta dotycząca uczestniczki/uczestnika projektu, oświadczenie o samotnym zamieszkiwaniu (jeśli dotyczy) oraz upoważnienie (jeśli dotyczy) – wzory tych dokumentów stanowią załączniki do niniejszego regulaminu.
4. Dodatkowo, podczas rekrutacji kandydat/ka na uczestnika/czkę projektu przedkłada inne niezbędne dokumenty np. orzeczenia, opinie, zaświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów rankingujących.
5. Dokumenty rekrutacyjne zostaną udostępnione kandydatom/kom:
 - 5.1 w formie elektronicznej na stronie Realizatora (www.cas.gdynia.pl);
 - 5.2 w formie papierowej w Biurze Projektu.
6. Zgłoszenia do projektu będą przyjmowane w formie:
 - 6.1 elektronicznej – poprzez wypełnienie i przesłanie w terminie określonym przez Realizatora w ogłoszeniu o rozpoczęciu rekrutacji formularza elektronicznego poprzez platformę rekrutacyjną CNS – link zamieszczony zostanie na stronie internetowej Realizatora (www.cas.gdynia.pl). W takim przypadku konieczne jest jednak osobiste lub poprzez osobę do tego prawidłowo upoważnioną dostarczenie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu w terminie do 3 dni od ostatniego dnia terminu na składanie formularzy rekrutacyjnych, określonego przez Realizatora w ogłoszeniu o rozpoczęciu rekrutacji. W przypadku niedostarczenia w tym terminie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, zgłoszenie kandydata/ki zostaje uznane



za niekompletne i nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

- 6.2 papierowej – poprzez osobiste lub przez osobę do tego prawidłowo upoważnioną złożenie w terminie określonym przez Realizatora w ogłoszeniu o rozpoczęciu rekrutacji kompletu dokumentów w Biurze Projektu.
- 6.3 telefonicznej – poprzez kontakt telefoniczny w terminie określonym przez Realizatora w ogłoszeniu o rozpoczęciu rekrutacji, pod numerem telefonu biura projektu – 58 661 55 38. W takim przypadku konieczne jest jednak osobiste lub poprzez osobę do tego prawidłowo upoważnioną dostarczenie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu w terminie do 3 dni od ostatniego dnia terminu ma składanie formularzy rekrutacyjnych, określonego przez Realizatora w ogłoszeniu o rozpoczęciu rekrutacji. W przypadku niedostarczenia w tym terminie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, zgłoszenie kandydata/ki zostaje uznane za niekompletne i nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
7. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydatki/kandydata do udziału w projekcie.
8. O zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie będzie decydować spełnienie kryteriów formalnych oraz liczba otrzymanych punktów na karcie kwalifikacji kandydatów/ek do uczestnictwa w projekcie. Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 3. W przypadku równej liczby punktów przewiduje się uwzględnienie kolejności zgłoszeń, tj. daty i godziny złożenia dokumentów rekrutacyjnych (na podstawie danych z platformy rekrutacyjnej CNS wykorzystywanej przez CAS).
9. Na podstawie prawidłowo wypełnionych i złożonych w Biurze Projektu dokumentów, przygotowane zostaną listy osób zakwalifikowanych do udziału w zajęciach oraz ewentualnie listy rezerwowe, w przypadku większej liczby chętnych niż zaplanowanych miejsc. Listy uwzględniać będą liczbę punktów uzyskanych przez wnioskujących w procesie rekrutacji. Listy zostaną wywieszone w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora (www.cas.gdynia.pl). W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie jednego z zakwalifikowanych kandydatów, na jego miejsce może zostać zaproszona osoba z listy rezerwowej.
10. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane będą do osobistego lub poprzez osobę do tego prawidłowo upoważnioną podpisania w Biurze Projektu deklaracji uczestnictwa w projekcie, w ciągu 3 dni od dnia ogłoszenia list osób zakwalifikowanych.
11. Zajęcia realizowane w ramach projektu odbywać się będą w cyklach edukacyjnych. Uczestnicy zakwalifikowani w pierwszym cyklu rekrutacyjnym uczestniczyć będą w zajęciach podczas pierwszego cyklu edukacyjnego, tj. przez okres 1,5 roku (3 kolejne semestry). W kolejnych cyklach rekrutacyjnych uczestnicy będą zapisywani na roczne cykle edukacyjne (tj. 2 kolejne semestry). Konkretnie daty realizacji poszczególnych cykli edukacyjnych oraz harmonogram zajęć określi



Realizator w planie zajęć, który opublikowany zostanie przed rozpoczęciem danego cyklu.

12. Złożenie formularza rekrutacyjnego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wzięcie udziału w rekrutacji.
13. Dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydatów/ek nie podlegają zwrotowi i pozostają przechowywane w dokumentacji projektu. Kandydatka/ kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania w trakcie okresu realizacji Projektu oraz ich wycofania przed rozpoczęciem udziału w projekcie.
14. Projekt, w tym proces rekrutacji do udziału w projekcie, jest realizowany zgodnie z zasadami horyzontalnymi, tj. zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasadą równości kobiet i mężczyzn, a także zasadą zrównoważonego rozwoju, tym w zasadą DNSH „nie czynić poważnych szkód”.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek projektu

1. Uczestniczka/uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - 1.1 zapoznania się z niniejszym regulaminem i jego przestrzegania;
 - 1.2 udostępnienia swoich danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
 - 1.3 podpisania niezbędnych dokumentów dotyczących rekrutacji i udziału w Projekcie;
 - 1.4 regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz do informowania o każdej planowanej lub zaistniałej nieobecności;
 - 1.5 zgodnego z zasadami współżycia społecznego zachowania podczas uczestnictwa we wszelkich formach wsparcia;
 - 1.6 przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz zgłaszania usterki lub uszkodzenia każdego sprzętu;
 - 1.7 przekazania po zakończeniu udziału w projekcie danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego projektu (do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie) oraz przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym;
 - 1.8 bieżącego informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie oraz niezwłocznego poinformowania Koordynatora Projektu o rezygnacji z udziału w projekcie;
 - 1.9 niezwłocznego informowania o każdej zmianie danych osobowych/kontaktowych, które zostały podane w formularzu rekrutacyjnym;
 - 1.10 potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez własnoręczne złożenie podpisu na liście obecności;
 - 1.11 potwierdzania każdorazowo odbioru materiałów szkoleniowych poprzez własnoręczne złożenie podpisu na liście odbioru tych materiałów.



2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
 - 2.1 bezpłatnego udziału w zaplanowanych formach wsparcia z uwzględnieniem, że każdy uczestnik projektu będzie mógł uczestniczyć w danym cyklu edukacyjnym w nie więcej niż 4 rodzajach zajęć cyklicznych, w tym maksymalnie 2 z grupy „Zajęcia aktywności ruchowej”;
 - 2.2 zgłaszania uwag/ zastrzeżeń dotyczących projektu, w tym realizowanych form wsparcia i innych spraw organizacyjnych do Biura Projektu lub bezpośrednio do Koordynatora Projektu;
 - 2.3 wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby realizacji projektu;
 - 2.4 podmiotowego traktowania i poszanowania własnej godności;
 - 2.5 rozwijania swoich zainteresowań;
 - 2.6 poczucia bezpieczeństwa podczas uczestnictwa w formach wsparcia.

§ 8

Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, uczestniczka/uczestnik zobowiązana/y jest do niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. W przypadku rażącego naruszania obowiązków wskazanych w § 7 ust. 1, a także naruszania zasad współżycia społecznego, uczestniczka / uczestnik projektu może zostać usunięty z listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
3. Decyzję o wykluczeniu z udziału w projekcie w związku z okolicznościami wskazanymi w § 7 ust. 1, podejmuje Dyrektor CAS.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na trzech kolejnych zajęciach, Dyrektor CAS lub Koordynator Projektu ma prawo podjąć decyzję o jego wykluczeniu z udziału w projekcie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu i na stronie internetowej Realizatora (www.cas.gdynia.pl).
2. Dyrektor CAS zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu bądź wprowadzenia do niego dodatkowych postanowień w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora CAS.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i przepisów o ochronie danych osobowych.



5. Zgodnie z obowiązującą w odniesieniu do projektów realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, w tym projektu pn.: „Centrum Nowoczesnego Seniora jako element procesu deinstytucjonalizacji usług społecznych dla najstarszych mieszkańców Gdyni”, procedurą zgłaszania podejrzeń o niezgodności z Kartą Praw Podstawowych (dalej KPP) oraz Konwencją Praw Osób Niepełnosprawnych (dalej KPON), uczestniczka / uczestnik projektu może zgłosić do Instytucji Zarządzającej, tj. do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, podejrzenie niezgodności projektu lub działań beneficjenta związanych z jego realizacją z KPP lub KPON.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
3. Ankieta dotycząca uczestnika/uczestniczki Projektu
4. Oświadczenie o samotnym zamieszkaniu
5. Upoważnienie osoby dostarczenia dokumentów